管理、工勤人员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **聘现岗时间** |  |
| **岗位及职务** | |  | | | |
| **岗**  **位**  **职**  **责** |  | | | | |
| **个**  **人**  **总**  **结** |  | | | | |
| **个**  **人**  **总**  **结** | 签名  年 月 日 | | | | |
| **主管领**  **导评语**  **和考核**  **等次**  **建议** | 示例：考核结果为 优秀/合格/基本合格/不合格。    签名  年 月 日 | | | | |
| **考核委员会（小组）意见** | 科级及以下和工勤人员由基层党委（党总支、直属党支部）填写盖章；处级干部由党委组织部填写盖章。 盖章  年 月 日 | | | | |
| **学 校**  **意 见** | 此栏不得填写内容。  盖章  年 月 日 | | | | |
| **本 人**  **意 见** | 示例：同意考核意见。  签名  年 月 日 | | | | |
| **未确定**  **等次或**  **不参加**  **考核情**  **况说明** | 签名(或盖章)  年 月 日 | | | | |
| **备 注** |  | | | | |
|  | 河南省人力资源和社会保障厅制 | | | | |