附件9

**信阳师范学院**

**2018年度高校教师（实验人员）系列职称**

**评审日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 工作内容 | 责任单位 |
| 1 | 12月10-11日 | 1.召开职称工作会议；  2.学习文件；  3.成立基层推评组。 | 人事处  各单位 |
| 2 | 12月11日18:00前 | 报送《基层推评组成员登记表》。 | 各单位 |
| 3 | 12月11-17日 | 个人申报：录入、填写、打印《评审简表》《评审表》 | 申报人 |
| 业绩认定 | 教务处、研究生处、科技处、社科处 |
| 4 | 12月13日11:40前 | 提交申报正高级外审论文 | 相关申报人 |
| 5 | 12月17-23日 | 1.申报资格审核；  2.材料展示（不少于4天）；  3.组织答辩、推荐。 | 各基层推评组 |
| 6 | 12月18日18:00前 | 报送《申报人员汇总表》 | 各基层推评组 |
| 7 | 12月23日 | 正高级及破格申报人员答辩 | 人事处 |
| 8 | 12月24日 | 申报高级职称人员材料展示 | 人事处 |
| 9 | 12月25日18:00前 | 报送所有申报材料 | 各基层推评组 |
| 10 | 12月下旬 | 1.申报及评审条件复核；  2.量化计分复核；  3.召开学校教师系列评审会。 | 人事处 |